

SALINITY CONTROL DIVISION BHUJ-KACHCHH

Name of Work:

Providing Various Services at Various Medium Irrigation Schemes in Nakhtrana and Lakhapat Taluka under Salinity Control Division, Bhuj. (2026-27)

WORK & SITE CONDITION

SECTION – II
Work & SITE CONDITION
INDEX

SR. 1	PARTICULARS. 2
01.	Introduction.
02.	Location.
03.	Communication.
04.	Brief description of work.
05.	Labour.
06.	Housing.
07.	Water supply.
08.	Drainage.
09.	Camp regulations.
10.	Medical aid.
11.	Electric power.
12.	Roads.
13.	Post, Telegraph or Telephone.
14.	Bank facility.
15.	Supply of Petrol & Diesel.
16.	Photography of site & work

WORK AND SITE CONDITION

SECTION - II

WORK AND SITE CONDITION

1.0 Introduction :

General Features of the Project :

Nirona, Bhukhi, Mathal, Nara, Gajansar, Sanandhro and Godhatad Medium Irrigation Scheme. is constructed across river Bharud, Bhukhi, Dhadodh, Nara, Panjora, Subhashpar and Mitariwali, Tal. Nakhatrana and Lakhpat of District :- Kachchh.

2.0 Location :

The Scheme is located near Village Nirona, Devisar, Mathal, Nara, Gajansar, Subhashpar and Godhatad Tal. Nakhatrana and Lakhpat of District :- Kachchh.

3.0 Communication :

The nearest place of ordinary marketing is Nakhatrana and Lakhpat is situated @ 10-10 Km. away from site. Nirona, Bhukhi, Mathal, Nara, Gajansar, Sanandhro and Godhatad Medium Irrigation Scheme Site is approached by Village Road.

4.0 Brief description of Work : (Scope)

(i) Work to be executed. / scope.

Providing Services of manpower for operation of flood during Monsoon – 2026-27 for Nirona, Bhukhi, Mathal, Nara, Gajansar, Sanandhro and Godhatad Medium Irrigation Scheme.

(ii) Principal details of work:-

Works to be performed for the various items are narrated in Schedule-B. The above information is only in general out line and does not in any way limit, the performance of all work and supply of machinery, all labours and materials necessary for completing the work as shown in approved working drawing and mentioned in specifications. The set of drawings supplied with tender are only the general drawing to indicate nature of work, construction details for various cross drainage, work and canal earth work will be supplied in course of execution. No extra payment or claim on account of any additional or alternation in working drawings shall be admissible.

5.0 Labour:

Easy availability of irrigated / local labours except during showing and harvesting period of agricultural. However, there may be shortage of skilled labour like masons, carpenters, operators, mechanics, etc. The contractors shall have to make his own inquiries in this regard and quote his rates accordingly.

6.0 Housing:

Area being highly rural there is no local housing arrangements available and contractor will have to make his own arrangements for his staff and labour etc. in the area as may be available on rental basis as per clause 57 of the tender.

7.0 Water Supply:

The contractor shall have to make his own arrangements of water supply for this work. Use of fresh potable water for work will be allowed free of cost to the contractor from the river length flowing in construction area and area transferred Water Resources Department. Pumping, purification, storage tank, pipe line etc. for the said purpose will be arranged by the contractor at his own cost.

8.0 Drainage:

Suitable and adequate arrangements shall have to be made by the contractor for drainage of rain water around his colony and work spots. The contractor shall also have to install and maintain at his own cost suitable drainage system to dispose off sewage and seepage water from his colony. The drainage layout system shall be got approved from the Engineer-in-charge.

9.0 Camp Regulations:

The contractor shall be responsible for maintaining law and order in his camp and on his work and shall employ such officers, watchman or other persons who will observe the rules & regulations; it shall be excluded from the camp & the work. If in the opinion (which shall not be questioned) of the Engineer-in-charge any employee or agent of the contractor in miss behave and / or causes observation in the proper execution, the contractor shall on receipt of the instruction of do so remove him from the premises.

10.0 Medical Aid:

There is no dispensary on project site, how ever, there is a Government hospital in [Nakhatrana @ Lakhpat 10-10](#) Kms from work site. The services of this hospital will be available to contractor's staff and labour on payment of required charges may be required to be paid.

11.0 Electrical Power:

The contractor at his own cost shall arrange power supply. The department do not give any guarantees for power supply.

12.0 Roads:

The contractor shall construct and maintain the inspection roads and roads for all purpose required during construction at his own cost. There will however, be no charge for any reasonable use of any road constructed by Government of site of work.

13.0 Post Telegraphs and Telephone:

A post office is available in [Nakhatrana @ Lakhpat 10-10 @](#) Kms distance apart from Dam Site. Contractor shall make their own arrangement for telephone if required at his own cost.

14.0 Bank Facilities:

Branches of State Bank of India and Schedule Bank are available at [Nakhatrana and Lakhpat](#)

15.0 Supply of Petrol & Diesel:

There is petrol pump & Diesel pump at Village :- [Nakhatrana M.I.S. @ 10 Km. away & For Lakhapat M.I.S. @ 10 km from Dam site.](#)

16.0 Photography of site & work:

- ~~16.1 Per Rs.10,000.00 estimated cost of work or part there to one set of Photograph shall be taken before starting of work and another after Completion of work for same location by and at the cost of contractor.~~
- ~~16.2 Photograph shall be provided in two copies of minimum size 4 inch x 6 inch along with a C.D.~~
- ~~16.3 The locations of the photographs shall be decided by Engineer in charge.~~
- ~~16.4 Initial photograph shall be provided before first R.A. bill and final photograph shall be provided along with the final bill.~~

Signature of Contractor

**Executive Engineer,
Salinity Control Division,
Bhuj-Kachchh**

SPECIAL CONDITIONS

SPECIAL CONDITIONS

INDEX

Sr. No.	Item
1.	Accuracy of Line, Level & Grades
2	Assistance in procurement of properties, permits, import license, exchange facilities etc.
3	Security Measures.
4	Applicability of Specifications.
5	Dewatering and Diversion as and where needed.
6	Applicable Publications.

SPECIAL CONDITION FOR CONSTRUCTION MATERIAL ETC.

1.0 ACCURACY OF LINES, LEVELS AND GRADES :

The various works shall be done true to the line, levels and grade. The periodical checking of these works by the government staff shall not absolve the contractor of his responsibility regarding the accuracy of lines, levels and grades. In case of any deviation or discrepancy in line, level or grade at the meeting faces, the contractor shall have to make good the discrepancy at his own cost and without any extra compensation for the additional work involved. Whenever such discrepancy is found to arise at the junction of works of different contractors, the responsibility to set right such discrepancy lies with contractors concerned. The engineer in charge shall further have been unquestioned right if need to be rectify the discrepancies and recover the cost from the contractor or contractors according to proportion as he may consider reasonable.

2.0 ASSISTANCE IN PROCUREMENT OF PROPERTIES, PERMITS, IMPORT LICENCE, EXCHANGE FACILITIES ETC.:

Generally, it shall not be realized in the normal course by the department for providing assistance in purchase of Tools & Plants and Machineries required for the execution of work, contracted for.

However, the engineer in charge, on request by the contractor shall assist in the procurement of necessary import license, exchange facilities etc. for importing necessary plants & machineries, which is not locally available and engineer in charge deemed it in the interest of work and its progress. The government shall not however, be responsible for non availability of any of the above facilities or delay. The contractor's application for import license etc., will be scrutinized by the engineer in charge regarding the responsibility of the government etc and recommendations will be made as deem fit. The decision of engineer in charge in this regard shall be final and no claim either in cost or delay in time will be admissible.

3.0 SECURITY MEASURES:

In view of the strategic importance of all the project and installations, security restriction may be imposed by the engineer in charge as per directions of the security authorities and the contractor shall abide by, to implement all such instructions scrupulously. In case a system of identity cards with photos is introduced, then the contractor shall have to provide the same to his personal at his cost. The identity cards shall be duly sign by engineer in charge. The contractor shall also keep

informed regarding all visitors and obtain permits for their visitors. No unauthorised visitors will be allowed on site of work.

4.0 APPLICABILITY OF SPECIFICATIONS:

Considering the common general item required in executive of irrigation project, general subject wise specifications has been drawn and provide separately with the tender. This provisions suitably provides requirements of execution of each component of work in general, consistent with the present practice of the scope of work & more of execution and standards to be observed etc for the work. To avoid descriptive matter, suitable reference for the relevant IS (BIS)

code or otherwise is also specified. The whole idea is to guide the tenderer regarding the execution of work, so as to quote his rates accordingly.

The general subject wise specifications are further supplemented in separate chapter to cover the item wise specification of work as per the Schedule - B of the tender. These item wise specifications shall cover the applicable provision of the general specification, considering the item description as per Schedule - B. Over and above this, the specific requirement of each item such as applicable lead and lift, proportion of concrete & mortar mix, description about the execution of the item in detail and other applicable aspects will be covered in DETAIL / ITEMWISE specification. Intending tenderers are there for requested to read the tender papers on above lines and quote their rates.

5.0 DEWATERING AND DIVERSION AS AND WHERE NEEDED:

If, there is no separately provision for dewatering and diversion of water during construction in the fair weather as well as in the monsoon, the rates of respective item of works quoted by the contractor shall be consider inclusive of dewatering and diversion of minor nature as and where needed. In such condition, no extra payment shall be made for dewatering and diversion of water. Also no payment shall be made for any part of earth work of materials washed away or damaged during monsoon or other period and it shall have to be made good by the contractor at his own cost. It is the responsibility of the contractor to make good or repair any government property, materials to be utilized for the work or completed part of present work damaged during the construction period. The general technical specification for "care and diversion" shall be applicable.

6.0 APPLICABLE PUBLICATIONS :

All methods or procedure for execution of different items of work shall confirm to the IINDIAN STANDARD (IS) now renamed as BUERO OF INDIAN STANDARD (BIS) Specifications. The lates addition shall be followed. Some of the important IS publications are listed below. The provisions of these IS specifications shall be applicable.

7.0 RECOVERIES

Deductions form running account bill of the following items shall be made to the extant mentioned against each item.

1. Securities deposit at stipulated rates.
2. Penalty if any in full.
3. Expenditure in incurred by Government on behalf of the contractor in full.
4. GST 2%
5. Income tax deduction.
6. Labour Cess 1%.
7. The deduction will be made in accordance with the existing rules of the Government.

Signature of Contractor

**Executive Engineer
Salinity Control Division
Bhuj-Kachchh**

GENERAL TECHNICAL SPECIFICATIONS

GENERAL TECHNICAL SPECIFICATIONS

INDEX

Sr.No.	Item
1.	A. General Technical Specification
2.	B. Standard specification & general specification

(A)
GENERAL
TECHNICAL SPECIFICATION

(A) - GENERAL TECHNICAL SPECIFICATION

1. In the specification "as directed / approved" shall be taken to mean "as directed / approved" by Engineer in charge.
2. Whenever a reference to any Indian standard appear in the specifications, it shall be taken to mean as reference to the latest edition to the same in force on date of arrangement.
3. In "mode of measurement" in the specification, whenever a dispute arise in the balance specific mentioned of a particular point as aspect, the provision on these particulars points, or aspects in the relevant Indian standards shall be referred to.
4. All measurements and computations, unless otherwise specified, shall be carried out nearest to the following limits.

1. Length, width and depth (height)	0.01 meter
2. Areas	0.01 sqmt.
3. Cubic contents (except wood)	0.01 cumt.

In recording dimensions of work, the sequence of length, width and height (depth) or thickness shall be followed.
5. The distance which constitutes lead shall be determined along the shortest particular route and not necessarily the route actually taken. The decision of the Engineer in Charge in this regard shall be taken as final.
6. Where no lead is specified, it shall mean "all leads".
7. Lift shall be measured from bottom level.
8. Definite particulars covered in the items of work, though not mentioned or elucidated in it, specification shall be deemed to be included the
9. Reference to the specifications of materials as made in the detailed specifications of materials of the items of work is in the form of a designation containing the number of the specification of the material and prefix "M".
10. Approval to the samples of various materials given by the Engineer in Charge shall not absolve the contractor from the responsibility of replacing defective materials brought on site of materials used in the work found defective at a later date. The contractor shall have not to claim to pay any such materials being rejected by the Engineer in Charge.
11. The contract rate of the item of work shall be for the work completed in all respects.
12. No collection of materials shall be made before it is got approved from Engineer

in Charge.

13. Collection of approved materials shall be done at site of work in systematic manner. Materials shall be stored in such a manner as to prevent damage, deterioration or instruction of foreign matter as to prevent and to insure the preservation of their quality and fitness for the work.
14. Materials if and when rejected by the Engineer in Charge shall be immediately removed from the site of work.
15. No materials shall be stored prior to, during and after execution of structure in such a way as to cause or lead damage or overloading of various components of the structure.
16. All works shall be carried out in workman like manner as per the list technique for the particular item.
17. All tools, templates, machinery's and equipment for correct of the work as well as for checking line, levels, alignment of the works during execution shall be kept in sufficient numbers and in good working condition on the site of work.
18. The contractor shall be responsible for observing the rules and regulations imposed under the Minor Minerals Act and such other laws and rules prescribed by Govt. from time to time.
19. All necessary safety measures and precaution (including these) laid down in the various relevant Indian standard shall be taken to ensure the safety of men, materials and machinery on the work as also of the work itself.
20. Approval to any of the executed items for the work does not in any way relive the contractor of his responsibility for the correctness, soundness and strength of the structure as per the drawings and specifications.

Signature of Contractor

**Executive Engineer,
Salinity Control Division,
Bhuj-Kachchh**

(B)
STANDARD
AND
GENERAL SPECIFICATIONS.

(B) STANDARD & GENERAL SPECIFICATION

1.0 General :

- 1.1 All the items occurring in the work and as found necessary during actual execution shall be carried out in the best workman like manner as per specifications as below and as per written orders of the Engineer in Charge.
- 1.2 A work order book as prescribed by Engineer in Charge shall be maintained on the site of work and contractor shall carry out it properly.
- 1.3 The contractor shall engage authorized representative who shall be responsible and competent for managing the work. He shall instruction from the Engineer in Charge out the same.
- 1.4 Quantities specified in the tender may vary at the time of actual execution and the contractor shall have no claim for compensation on account of such variation.
- 1.5 Unexecuted length of canal shall be left wherever so required by the department during the currency of the contract. These portion shall be executed as and when required before completion of the whole work.
- 1.6 Diversion for road if necessary shall be provided and maintained by the contractor during the currency of contract at no extra cost.
- 1.7 No trees shall be cut without permission of the Engineer in Charge.
- 1.8 The work shall be executed strictly in accordance with plans and specifications. Only the best materials and sound construction shall be permitted and every portion of work shall be executed in a through workman like manner.
- 1.9 The drawing prepared general guidance and indication and changes either minor or major are likely to take place. No claim for extra payment shall be made by the contractor for such changes.
- 1.10 The quantities in the schedule are only estimated quantities and during execution they may increase or decrease. Any claim put forward for this variation in quantity shall be as per clause no 14 of B-1 forms.
- 1.11 The rejected materials shall be removed from the site within 24 hours. If they are not removed within period, the same will removed at the contractor's risk and cost by the department.
- 1.12 The work is in important and this fact shall be constantly borne in mind by the contractors and his workers. Works not specified above shall be carried out according to instruction of the Engineer-in-charge.
- 1.13 The works require constant attention for line, levels and workmanship and hence contractor shall have to keep the experienced technical staff on the work. The contractor has to supply the necessary materials and labour for the line and levels work at his own cost.
- 1.14 The contractor unless otherwise specified and providing in the contract shall be pay all duties, tools, quarry, fees, royalties and taxes on all materials and articles they may use. The rate quoted by the contractor shall be considered inclusive of all such duties, fees, royalties, taxes etc.

Signature of Contractor

**EXECUTIVE ENGINEER,
SALINITY CONTROL DIVISION, BHUJ**

SECTION-4 :

શ ર તો

૧. સર્વિસિસ પુરા પાડવાની બાબત અંગેના તમામ કાયદાઓના પાલનની જવાબદારી સબંધિત એજન્સીની રહેશે. તે માટે સક્ષમ સત્તા / કચેરી કોઇપણ સંજોગોમાં જવાબદાર રહેશે નહીં. કરાર અન્વયે સર્વિસિસ પુરી પાડવા મુકેલા માણસોને સબંધિત કાયદા અને નિયમોની જોગવાઈ અનુસારની જવાબદારી સંપૂર્ણપણે એજન્સીની રહેશે.
૨. એજન્સીએ લેબર કોન્ટ્રાક્ટ અને પી.એફ ના નિયમોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
૩. એજન્સી પેટા એજન્સી રોકી શકશે નહીં અને સક્ષમ સત્તા / કચેરીની પુર્વ મંજૂરી સિવાય એજન્સી અન્ય કોઇ એજન્સીને સર્વિસિસનું કામ તબદીલ કરી શકશે નહિ.
૪. આ કરારના કારણે ભરવાપાત્ર થતો સર્વિસ ટેક્સ, વેરા અન્ય ચાર્જિસ અંગેની તમામ જવાબદારી પણ એજન્સીની રહેશે. નિયમોનુસારનો ટી.ડી.એસ. ની કપાત બીલની ચુકવણી વખતે અત્રેથી કરવામાં આવશે. જે એજન્સીને બંધનકર્તા રહેશે.
૫. એજન્સીએ બાળ મજૂર રાખવા નહિ તેમજ એજન્સીના કોઇ માણસો કચેરીમાં પ્રતિબંધિત ચીજવસ્તુઓ/ખાદ્યપદાર્થ/પીણું/ગુટખા/તમાકુચુકત પદાર્થ/નશાયુકત પદાર્થ લાવે નહીં તે એજન્સીએ જોવાનું રહેશે. તેમજ માણસો કોન્ટ્રાક્ટમાં દર્શાવ્યા સિવાયની કોઇ કામગીરી કચેરીમાં કરે નહીં તે એજન્સીને જોવાનું રહેશે.
૬. એજન્સી પાસેથી લેવામાં આવતી કોઇક સેવા સંતોષકારક ન જણાય તો તેનો અલગથી અંત લાવવામાં આવશે. અને તે સેવા અલગ એજન્સી પાસેથી મેળવવામાં આવશે. તેમાં મુળ એજન્સી ધ્વારા કોઇ વાંધા/વિરોધ રજૂ કરી શકાશે નહીં.
૭. કચેરીની માહિતી, ફાઇલોની ગોપનીયતા જાળવવાની રહેશે. અનિયમિત, અશિસ્ત, અવ્યવહાર કે ગેર વર્તન કરનાર માણસને તાત્કાલીક બદલી અન્ય માણસને પુરા પાડવાનો રહેશે.
૮. કચેરી અને એજન્સીની સર્વિસિસ અંતર્ગતના માણસો વચ્ચે તેની નોકરી અને આનુષંગિક કોઇપણ બાબત જેવી કે માલિક અને નોકર સબંધ અથવા અન્ય કોઇ કાયદાકીય જવાબદારી કચેરીની રહેશે નહીં. એજન્સીની સર્વિસિસ અંતર્ગતના માણસો ધ્વારા તેઓની સેવા બાબતે કોઇપણ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તેમાં કચેરીને કોઇપણ સ્વરૂપમાં લેવાદેવા રહેશે નહીં.
૯. એજન્સી ધ્વારા નિમણુંક પામેલા સર્વિસિસ અંતર્ગતના માણસોએ અસામાન્ય સંજોગોમાં સમયના બંધન સિવાય કામગીરી કરવાની રહેશે. આવશ્યક સંજોગોમાં રજાના દિવસે પણ કામગીરી લેવામાં આવશે જે એજન્સીને બંધનકર્તા રહેશે.
૧૦. એજન્સી તરફથી પુરા પાડવામ આવતા માણસો / સ્ટાફને કચેરી સેવા પુરી પાડવાના કાર્ય સબંધે કોઇ અકસ્માત કે કોઇ અન્ય કારોણસર ઇજા કે અન્ય હાની પહોંચે તેવા સંજોગોમાં કચેરી જવાબદાર રહેશે નહીં. આ અંગે એજન્સીની સર્વિસિસ અંતર્ગતના સેવા પુરી પાડવા માટે જો કોઇ તાલીમ/સાધનોની જરૂરીયાત હોઇ તો તે અંગે એજન્સીએ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. તેમજ એજન્સી

તફરથી પુરા પાડવામાં આવતા માણસો / સ્ટાફને લીધે કચેરીને / અન્યોને કોઇ હાની / નુકશાન ન પહોંચ તે એજન્સીએ જોવાનું રહેશે. માણસો / સ્ટાફના કોઇ ગેરવર્તન / ચોરીના કિસ્સામાં એજન્સીની જવાબદારી રહેશે.

૧૧. કામગીરી અંગેનું બીલ જે તે મહીના પછીની ચાર તારીખ સુધીમાં એજન્સીએ રજુ કરવાનું રહેશે. બીલ સાથે આ કચેરી તરફથી અધિકૃત કરવામાં આવેલ અધીકારી/કર્મચારી ધ્વારા આપવામાં આવેલ સુવિધા સંતોષકારક અંગેનું કચેરીના વડાનું પ્રમાણપત્ર એજન્સીએ રજુ કરવાનું રહેશે.
૧૨. એજન્સીએ માસ પુરા થયાના ૩ વર્કિંગ દિવસમાં માણસોને તેમના વેતનનું ચુકવણું સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમોનુસાર જરૂરી કપાત કરીને કરવાનું રહેશે. અને તે માટે સક્ષમ સત્તા / કચેરી કોઇપણ સંજોગોમાં જવાબદાર રહેશે નહીં. કરાર અન્વયે સુવિધા, સેવા પુરી પાડવા મુકેલા માણસોને સંબંધિત કાયદા નિયમોનુસાર વેતન ચુકવવાની જવાબદારી સંપૂર્ણપણે એજન્સીની રહેશે.
૧૩. કામગીરી અંગેનું બીલ જે તે મહીનાની ૪ (ચાર) તારીખ સુધીમાં રજુ કરવાનું રહેશે. બીલ સાથે સંબંધિત કચેરી / શાખા તરફથી આપવામાં આવેલ સુવિધા સંતોષકારક કામગીરીનું પત્રક રજુ કરવાની રહેશે. એજન્સી ધ્વારા રજુ કરવામાં આવેલ તમામ બીલોની ચુકવણી અટકાવી શકવાનો કે ઇજારાની કોઇપણ શરતના ભંગ બદલ એજન્સી પાસેથી દંડની રકમ વસુલ કરવાનો હકક આબાધીત રહેશે. નિયમોનુસાર ટી.ડી.એસ.ની રકમ કપાત કરવામાં આવશે.
૧૪. સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન ધારાધોરણ મુજબના ભરવાના થતા વેટ, સર્વિસ ટેક્સ તથા અન્ય તમામ કર / ઉપકર ભરવાની જવાબદારી જે તે ઇજારદારશ્રીની રહેશે.
૧૫. અત્રેની કચેરીમાં થી ગ્રાન્ટ ઉપલબ્ધતા તથા સેવાના પ્રમાણપત્રોના આધારે એજન્સીનું બીલ ચુકવવામાં આવશે. બીલ મોડું મંજૂર થવાના કારણે એજન્સીએ સ્ટાફનો પગાર અટકવાનો રહેશે નહીં.
૧૬. કચેરીના દસ્તાવેજો, રેકર્ડ, કાગળો, ટપાલની ગોપનીયતા અને સુરક્ષા જળવાય તે માટે બાંહેધરી આપવાની રહેશે. આ બાબતે ચુક થવાના પ્રસંગે સંબંધિત માણસ તથા એજન્સીએ ચકાસણી કરી પરીણામ માટે જવાબદાર રહેશે. કચેરીને અયોગ્ય જણાતા કે તની સેવા / વર્તનની અસંતોષ હોય તેવા માણસોને બદલવાના રહેશે.
૧૭. એજન્સીની સર્વિસિસ અંતર્ગતના વ્યક્તિઓ ધ્વારા તેમની અણઆવડત, બેદરકારી કે હેતુપૂર્વક તથા અન્ય કોઇપણ કારણસર પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે કચેરીની મીલકત વાયરલેસ , પાછપ લાઇનો સહીત કોઇપણ સાધન સામગ્રી કે સેવાને સરકારી રેકર્ડ કે અધિકારી / કર્મચારીઓની વસ્તુઓને પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે થયેલ નુકશાન કે સરકારને ભોગવવાનું થતું તમામ નુકશાન એજન્સી ભરપાઇ કરવા બંધાયેલ છે. કચેરીની કોઇપણ સામગ્રી, મટેરીયલ્સ, સાધનો એજન્સી કે તેના માણસો પરવાનગી વગર અડી કે ખસેડી શકશે નહીં.
૧૮. કચેરીના જવાબદાર અધિકારીને જો નિશ્ચિત ધોરણ અનુસારની સેવા પ્રાપ્ત થતી ન લાગે તો જે તે દીવસની સપ્રમાણ ચુકવણી દરના ટકા (બે ટકા) ની કપાત પ્રથમ તબક્કે કરાવવાની રહેશે. તે માટે એજન્સીને જાણ કરાશે. જો સુવા ખામી વિશેષ દેખાય તો તે બે ટકા કપાત વધારતા જવાની રહેશે.
૧૯. જો એજન્સી સદરહુ કામની સેવા અંતર્ગત કામગીરી સંતુષ્ટ રીતે પુરી પાડવામાં નિષ્ફળ નીવડે અને કચેરીને તેની સેવાઓથી અસંતોષ થાય તો એજન્સીની સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે.

અને તેની સેવાઓ સમાપ્ત કરાશે. જે માટે સુવિધા વ્યવસ્થાપન આટોપી લેવા એક માસની લેખિત નોટીસ આપવામાં આવશે. આના કારણે થયેલ ખર્ચ, નુકશાન કે અન્ય કોઈપણ મુશ્કેલી માટે અત્રેની કચેરીની જવાબદારી રહેશે નહીં.

૨૦. આ અંગે કરવામાં આવેલ કરારમાં કોઈપણ જોગવાઈ હોય તેમ છતાં કોઈપણ કારણ દર્શાવ્યા સિવાય સક્ષમ સતા / કચેરી એજન્સીને એક માસની નોટીસ આપીને કરારનો અંત લાવી શકશે. આ રીતે રદ થયેલ કરારના બાકીના સમયગાળાનું કોઈ વળતર આપવામાં આવશે નહીં.

૨૧. જરૂર પડે આકસ્મિક કાર્ય / સેવા માટે વધુ સમય કે વધુ માણસોની સેવા પુરી પાડવા એજન્સીની જવાબદારી રહેશે. કચેરીને અયોગ્ય જણાતા કે તેની સેવા / વર્તનથી અસંતોષ હોય તેવા માણસને બદલવાનો રહેશે.

૨૨. કચેરીના કોઈ વહીવટી કારણસર કે કોઈ શરતનો ભંગ સબબ કે અદાલતના ચુકાદા / સરકારશ્રીના સુચનાઓના કારણોસર કોન્ટ્રાક્ટ ગમે ત્યારે સમાપ્ત કરવાનો અધિકાર અત્રેને રહેશે. ટેન્ડર ફોર્મ, વર્કઓર્ડર, કરારનામા તથા કોન્ટ્રાક્ટને અનુલક્ષીને વખતો વખત ઉમેરાયેલા તમામ શરતોના ચુસ્તપણે પાલન કરવા એજન્સી બંધાયેલ રહેશે. તથા કોઈપણ શરતના ભંગ કરાર રદ કરી સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરી એજન્સીને કાળી યાદીમાં મુકવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે.

૨૩. જરૂરી મેન પાવરની સેવા ન હોવાનું જણાયેથી અલગથી જરૂરી પેનલ્ટી ચાર્જ એજન્સીના બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.

૨૪. જાહેર રજાઓ તથા તહેવારના દીવસે જરૂરી વ્યવસ્થા એજન્સીએ કરવાની રહેશે.

૨૫. આ કામે ટેન્ડર મંજૂર અંદાજી રકમ મુજબની બેંક સોલન્સી રજૂ કરવાની રહેશે. અન્યથા ટેન્ડર ખોલવામાં આવશે નહીં.

૨૬. આ ટેન્ડર અંગે આખરી નિર્ણય ના.કા.ઇ.શ્રી/કા.ઇ.શ્રીનો રહેશે. જે કોન્ટ્રાક્ટર/એજન્સીને બંધનકર્તા રહેશે.

૨૭. સદર એજન્સી પાસે પ્રવર્તમાન નિયમોનુસાર લેબર લાયસન્સ હોવું ફરજિયાત છે.

ઇજારદારની સહી

નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર

ક્ષાર અંકુશ પેટા વિભાગ

દયાપર - કચ્છ

કાર્યપાલક ઇજનેર

ક્ષાર અંકુશ વિભાગ

ભુજ - કચ્છ

સ્પે. તાંત્રિક શરતો:-

૧. મુખ્યત્વે ડેમના પાણી ના લેવલ ની જાળવણી, ગેટ ઓપરેશન ને લગતા કામનો મુખ્યત્વે સમાવેશ થાય છે. તેથી સદર કામગીરી ઇન્ચાર્જ એન્જિનિયર દ્વારા સૂચના મુજબ કરવાની રહેશે.
૨. લગત કામગીરી માટે માસિક રજિસ્ટર લગત એજન્સી ધ્વારા નિભાવવાનું રહેશે, જે મુજબ નાણાકીય જોગવાઈ કરવાની રહેશે
૩. ચાલુ કામગીરી દરમિયાન કોઈ પણ પ્રકાર ની રજા ની જોગવાઈ એજન્સી પોતે અલગ થી કરવાની રહેશે, જે સ્ટાફ રજા પર હસે તેની જગ્યા એ બીજા સ્ટાફ ની વ્યવસ્થા એજન્સી પોતે કરવાની રહેશે.
૪. ફરજ માટે નક્કીકરેલ પાળી બંધનકર્તા રહેશે નહીં, તેઓએ અધિકારી શ્રી ની સુચના અનુસાર જે તે પાળી માં હાજર રહી પોતાની ફરજ બજાવવાની રહેશે.
૫. ઇજારદારશ્રી દ્વારા સિંચાઈ યોજનામાં ચોમાસા દરમિયાન ફલડની કામગીરી જેવી કે વરસાદ માપવો, જળાશયનું લેવલ ચેક કરવું, ઈન્ફ્લો/ આઉટ ફ્લો, દર બે કલકનાં મેસેજ પાસ કરવા, ૨૪ કલાકનાં મેસેજ પાસ કરવા, દરેક ચેતવણી, પૂરનાં મેસેજ લેવા તેમજ લેવલ રજીસ્ટર, વરસાદ રજીસ્ટર ઈન્ફ્લો /આઉટ ફ્લો રજીસ્ટરની નિભાવણી કરવા માટે રાઉન્ડ ધ કલોક અનુભવી વર્ક આસીસ્ટન્ટ તેમજ બિ.કુ. રોજમદાર એ જરૂરીયાત મુજબ ફરજ દરમિયાન ઇન્ચાર્જ ઓફિસર અને નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીની સુચના પ્રમાણે જ કરવાનું રહેશે .
૬. ફલડ ડ્યુટી દરમિયાન ઇજારદારશ્રી તરફથી દરેક બીટ પર રોકાયેલા માણસોએ રાઉન્ડ ધી કલોક સુચીત જગ્યાએ હાજર રહેવાનું રહેશે. ઇન્ચાર્જ ઇજનેર દ્વારા કોઈપણ સમયે પેટ્રોલીંગ દરમિયાન જો કોઈપણ બીટ માણસોની ગેરહાજરી જણાશે. તો કચેરી કોઈપણ પગલા લઈ શકશે

ઇજારદારની સહી

નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર

ક્ષાર અંકુશ પેટા વિભાગ

દયાપર - કચ્છ

કાર્યપાલક ઇજનેર

ક્ષાર અંકુશ વિભાગ

ભુજ - કચ્છ

ખાસ શરતો

૧. ટેન્ડરમાં જણાવ્યા મુજબનની સર્વિસિસ એજન્સી દ્વારા ફરજિયાત આપવાની રહેશે.
૨. ભરેલ ભાવો ટેન્ડરમાં મુકેલ ભાવો કરતાં નીચા જણાશે તો તેવા કિસ્સામાં જો એજન્સી/ ઠેકેદારશ્રીને કામ મળે તો લેબર ના મિનિમમ વેજીસ ના પ્રવર્તમાન નિયમો અનુસાર લેબર ને ભાવો ચૂકવવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી લગત ઠેકેદારશ્રીની રહેશે.
૩. સર્વિસિસ દરમિયાન કોઇ કોર્ટ મેટર થશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી એજન્સીની પોતાની રહેશે અને કોર્ટ દ્વારા દંડ/ વ્યાજ / સજા થશે તો તેની જવાબદારી વિભાગની રહેશે નહીં.
૪. કામગીરી દરમિયાન કોઇ અકસ્માત સર્જાય નહીં તે સારૂ જણાવેલ કેટેગરી મુજબના માણસો જ ફાળવવાના રહેશે.
૫. રોકેલ માણસોના ફરજિયાત વીમા પોલિસી એજન્સી દ્વારા રજૂ કરવાની રહેશે.
૬. જરૂરીયાત મુજબના ટ્રલ્સ અને પ્લાન્ટ એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવાના રહેશે.

ઇજારદારની સહી

નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર

ક્ષાર અંકુશ પેટા વિભાગ

દયાપર - કચ્છ

કાર્યપાલક ઇજનેર

ક્ષાર અંકુશ વિભાગ

ભુજ - કચ્છ

ITEM WISE DETAILED SPECIFICATION

Item No.1

Providing Round the Clock Services (24X7) throughout the year for Medium Irrigation Scheme including Dam Site and Section Office Security, Measuring Daily Dam Level and Maintaining Water Level Register, Measuring Daily Rainfall and Maintaining Rainfall Register, Measuring Overflow Level and Maintaining Overflow Register, Calculate Outflow Data and Maintaining Outflow register, Visual Inspection of Various Components of Medium Irrigation Scheme, Maintaining Section / Dam Site Office and Compound, Gardening and any other eventualities pertaining to the scheme etc. on daily basis or more frequent as directed for Irrigation Schemes and reporting of required data to Section Officer.

The item includes to perform various duties like Providing Round the Clock Services (24X7) throughout the year for Medium Irrigation Scheme including Dam Site and Section Office Security, Measuring Daily Dam Level and Maintaining Water Level Register, Measuring Daily Rainfall and Maintaining Rainfall Register, Measuring Overflow Level and Maintaining Overflow Register, Calculate Outflow Data and Maintaining Outflow register, Visual Inspection of Various Components of Medium Irrigation Scheme, Maintaining Section / Dam Site Office and Compound, Gardening, Measuring Piezo Meter Reading and Maintaining Register and any other eventualities pertaining to the scheme etc. on daily basis or more frequent as directed for Irrigation Schemes and reporting of required data to Section Officer.

The contractor must recruit / deploy well trained and sufficiently equipped skilled staff at dam site for performing above said duties in shifts round the clock throughout the contract period without fail. The contractor must have to follow all the government rules and regulations pertaining to these types of service contract. The department will not take any kind of responsibility of the staff deployed by the contractor for the said work. It is the responsibility of the contractor to take care of the government property under contractors service area and if any damage or theft occurs during contract period it will be recovered by the department from the contractor at their cost and risk.

The contractor and their staff must have to follow all other instructions issued by Engineer-in-charge time to time if any lapse found performing above duties action will be taken according to condition of contract and other contractual obligaty.

The measurement of the work will be taken on the basis of per days of above said work completed and the payment will be done.

Signature of Contractor

**Executive Engineer,
Salinity Control Division
Bhuj – Kachchh**

Item No.2

Providing Round the Clock Services (24x7) during Monsoon Period (June to October Month) for Medium Irrigation Scheme for Operating Wireless Set (To be provided by Department) & Maintaining communication with Flood Cell, Bhuj & Reporting other eventualities pertaining to the scheme etc. on daily basis or more frequent as directed for Irrigation Schemes also reporting of required data to Section Officer.

The item includes to perform various duties like Providing Round the Clock Services (24x7) during Monsoon Period (June to October Month) for Medium Irrigation Scheme for Operating Wireless Set (To be provided by Department) & Maintaining communication with Flood Cell, Bhuj & Reporting other eventualities pertaining to the scheme etc. on daily basis or more frequent as directed for Irrigation Schemes also reporting of required data to Section Officer.

The contractor must recruit / deploy well trained and sufficiently equipped skilled staff at dam site for performing above said duties in shifts round the clock throughout the monsoon period (June to October Month) without fail. The contractor must have to follow all the government rules and regulations pertaining to these types of service contract. The department will not take any kind of responsibility of the staff deployed by the contractor for the said work. It is the responsibility of the contractor to take care of wireless set, battery, wireless antenna etc. and have to ensure the battery and wireless sets remains always in working condition round the clock throughout the monsoon period without fail if any damage or theft occurs to wireless set or antenna during contract period it will be the total responsibility of the contractor and if needed the legal action will be taken against the contractor as per IPC.

The contractor and their staff must have to follow all other instructions issued by Engineer-in-charge time to time if any lapse found performing above duties action will be taken according to condition of contract and other contractual obligaty.

The measurement of the work will be taken on the basis of per days of above said work completed and the payment will be done on the account of number of days only.

Signature of Contractor

**Executive Engineer,
Salinity Control Division
Bhuj - Kachchh**